



Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Mit unserem Rechenzentrum halten wir die IT des Freistaats am Laufen und bringen sie weiter voran. Wenn Sie kurze Entscheidungswege und kollegiale Arbeit im Team zu schätzen wissen, gleichzeitig aber die Stabilität und Sicherheit einer Behörde bevorzugen, dann sind Sie bei uns richtig. Kommen Sie zu uns und arbeiten mit uns gemeinsam an spannenden Aufgaben. Der Arbeitsort ist in der St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zwei

Verwaltungsangestellte (w/m/d) für die IT Beschaffung

Informationen zur Einstellung

Einstellung:	Nächstmöglich	Bewerbungsfrist:	13.06.2022
Arbeitsort:	München	Vertragslaufzeit:	Befristet
Eingruppierung:	Bis E10		

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen mit Ergebnisverantwortung (Schwerpunkt: IT-Dienstleistungen und AÜ)
- Beratung der Fachabteilungen bei grundsätzlichen Fragen zu IT-Beschaffungen (Beschaffungsprozess, Vergabeunterlagen, Vergaberecht, Vertragsrecht)
- Zusammenarbeit mit der Vergabestelle bei Ausschreibungen
- Vertragserstellung und Vertragsmanagement
- Verhandlung von Preis und Konditionen
- Abstimmung von Datenschutzvereinbarungen (AVV)
- Lieferantenmanagement
- Beschaffungsmarktforschung und Abstimmung der Einkaufsstrategie

Unser Angebot

- Ein **auf 2 Jahre befristeter** Arbeitsvertrag
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe 10** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, darüber hinaus sind **der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei**
- **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Familientage und Home-Office; Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- **Zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in hellen, großzügigen Büroräumen
- Umfassende Einarbeitung und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge

-
- Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten (Bei Teilnahme an den Gesundheitskursen wöchentliche Dienstbefreiung von 30 Minuten)

Ihr Profil

- **Erfolgreich abgeschlossenes Studium** (Dipl. FH oder Bachelor) oder Universität (Bachelor-Studiengang) z. B. als **Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder in den Studienrichtungen Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder Verwaltungsinformatik**
- Interesse an IT-Beschaffung, Vergabe- und Vertragsrecht
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Kontaktfähigkeit und Einsatzfreude
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Strukturierte, ergebnisorientierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisations- und Planungstalent sowie Selbständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Gute IT-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel) und Interesse, sich in neue IT-Systeme und IuK-Themen einzuarbeiten

Wünschenswert

- Erfahrungen in der IT-Beschaffung
- Kenntnisse in den Bereichen Vertragsrecht und Vergaberecht (EVB-IT, UfAB, GWB, VgV, UVgO, VVöA, VOL/B, BayHO, KorruR, DSGVO, AÜG)
- Erfahrungen im Vertragsmanagement
- Kenntnisse im behördlichen Datenschutz (Auftragsverarbeitung)

Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auf Antrag beteiligen wir gerne unsere Gleichstellungsbeauftragte an den Vorstellungsgesprächen (§ 18 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder Religion. Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei interamt.de unter der ID 800616 bis spätestens 13.06.2022. Bewerbungen werden bis dahin regelmäßig gesichtet.

Sie können sich zuerst bei Interamt [registrieren](#) oder hier [direkt online bewerben!](#)

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Michael Blank, Referatsleiter IT 14, Tel. 089/2119-2569

Thomas Koziolk, Teamleiter IT 141, Tel. 089/2119-2629