

Das **Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung (LDBV)** mit über 1.100 Beschäftigten und Hauptsitz in München ist zentraler Ansprechpartner für den gesamten Bereich der amtlichen Vermessung. Wir digitalisieren, vernetzen und vermessen Bayern.

Zur Verstärkung unseres Teams in **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Mitarbeiter/innen (w/m/d) als

Sachbearbeiter (w/m/d) Personalbetreuung und –verwaltung Beamtenbereich

Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten aller auftretenden beamtenrechtlichen Fragestellungen von der Einstellung bis zur Beendigung von Beamtenverhältnissen
- Personalbetreuung und Beratung der Mitarbeiter/innen (w/m/d) und Vorgesetzten
- Arbeiten im Team

Unser Angebot:

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag, krisensicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E10** TV-L (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. Besoldung **bis Besoldungsgruppe A11** BayBesG für Beamte/innen (w/m/d)
- Zusätzlich Absicherung durch eine **betriebliche Altersversorgung (VBL)**
- Eine sehr **flexible Arbeitszeit**, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch **Gleitzeit und Home Office**
- **30 Tage Urlaub** pro vollem Kalenderjahr sowie **24.12. und 31.12. zusätzlich frei**, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in München und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Gesundheitsmanagement (bei Teilnahme an den Gesundheitskursen erhalten Sie wöchentlich eine Dienstbefreiung von 30 Minuten)
- Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss der **Qualifikationsprüfung im Bereich der 3. Qualifikationsebene** der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (z. B. innere Verwaltung, Staatsfinanz), **Beschäftigtenlehrgang II** oder
- **Erfolgreicher Abschluss der Qualifikationsprüfung im Bereich der 2. Qualifikationsebene** der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. **Beschäftigtenlehrgang I mit mehrjähriger Berufserfahrung** im Bereich der Personalverwaltung
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Engagement und Eigeninitiative sowie Zuverlässigkeit und rasche Auffassungsgabe
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Loyalität und Diskretion im Umgang mit schützenswerten Daten
- Großes Interesse an einer modernen und dienstleistungsorientierten Verwaltung sowie an der Gestaltung des digitalen Wandels

Wünschenswert:

- Kenntnisse im Beamtenrecht
- Kenntnisse mit dem SAP-Programm VIVA und der eGov-Suite

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Darüber hinaus begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen.

Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei interamt.de unter der ID 672447 bis spätestens 16.05.2021.

Bitte erst registrieren und dann direkt online bewerben!

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Lutz Stöter, Referatsleiter 11, Tel. 089/2129-1520